

**Adolph-Kolping-Schule Dresden**

Weberplatz 2 | 01217 Dresden

TEL: 0351-478950 | FAX: 0351/4789515 | EMAIL: info@aksdresden.de

Klasse

1. Schultag

**Anmeldung zum Besuch der Berufsschule | SJ: 2022/2023**

(nach § 7 Berufsschulordnung – BSO-REVOSax vom 24.07.2018)

Persönliche Daten zum O				männlich <input type="checkbox"/>		weiblich <input type="checkbox"/>		divers <input type="checkbox"/>	
Name, Vorname				Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer				Geburtsort/Land					
PLZ		Wohnort		Staatsangehörigkeit					
Telefon/Handy				E-Mail					
Art und Grad einer Behinderung oder Art einer chronischen Krankheit oder eines festgestellten <b>sonderpädagogischen Förderbedarfs</b>									
Angaben zum Schulabschluss									
Höchster Schulabschluss an der allgemeinbildenden Schule (Förderschule   Oberschule   Gymnasium)							Monat / Jahr		
Höchster Schulabschluss an einer berufsbildenden Schule							Monat / Jahr		
Angaben zu den Sorgeberechtigten (bei unter 18-jährigen)									
Name, Vorname					Telefon/Handy				
Straße, Hausnummer					PLZ		Wohnort		
Angaben zur Maßnahme   Bezeichnung									
Beginn		Tag	Monat	Jahr	Ende		Tag	Monat	Jahr
von:					bis:				
Angaben zum Bildungsträger									
Name und Anschrift					Ansprechpartner (Name, Vorname)				
					Telefon				
					Telefax				
					E-Mail				
Ort, Datum					gez. Bildungsträger		gez. Maßnahmeteilnehmer/Schüler		
Hinweise, Anmerkungen									
Kontrollfeld einzureichende Unterlagen (wird von der Schule ausgefüllt)									
<input type="checkbox"/> Formblatt: Masernschutz			<input type="checkbox"/> Zeugnis allgemeinbildende Schule			<input type="checkbox"/> Zeugnis Berufsschule			
<input type="checkbox"/> 1 Lichtbild Schülerakte			<input type="checkbox"/> Formblatt: personenbezogene Daten (Fotos/Videos)						
<input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen:			_____						
Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten									
Die Anlage auf Seite 2 und 3 informiert Sie über die Erhebung personengebundener Daten bei der Anmeldung an der Adolph-Kolping-Schule Dresden.									

## Datenschutzhinweise – Pflichtinformationen gem. Art 12 ff DSGVO

Wir möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

### 1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung:

Unternehmen: ASG – Anerkannte Schulgesellschaft mbH  
Adresse: Lessingstraße 2, 09456 Annaberg-Buchholz  
Telefon / Telefax: +49 3733 4267200 / 03733 426737  
E-Mail: info@anerkannte-schulgesellschaft.de

### Kontakt Daten Datenschutzbeauftragter der ASG – Anerkannten Schulgesellschaft mbH:

ASG – Anerkannte Schulgesellschaft mbH  
Datenschutzbeauftragter  
Thomas Förster  
Lessingstraße 2, 09456 Annaberg-Buchholz  
E-Mail: dsb@gesa-ag.de

### 2. Kategorien personenbezogener Daten:

- Geburtsdatum und Alter,
- Geschlecht,
- Geburtsort, Geburtsland,
- Familienstand,
- Anschrift (auch der Personensorgeberechtigten),
- Staatsangehörigkeit,
- Muttersprache,
- E-Mail-Adresse,
- Telefonnummer (auch der Personensorgeberechtigten),
- Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung,
- Konfession,
- Krankenkasse,
- Gesundheitliche Einschränkungen, Allergien, Medikation,
- Jahr des Zuzuges nach Deutschland
- Behinderungen,
- Kennnummern: Personalausweis- und Passnummer

### 3. Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten:

- Ausführung und Abwicklung von Verträgen (Schul-, Betreuungs-, Verpflegungs-, Beförderungsvertrag) einschließlich der Korrespondenz,
- Bearbeitung im Rahmen von gegenseitigen Ansprüchen aus den vertraglichen Beziehungen (z. B. Rechnungsstellung, Leistungs-, Vergütungs- und Haftungsansprüche usw.).

### 4. Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe b DSGVO zur Erfüllung der Vertragsverhältnisse,
- Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe c DSGVO zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen,
- Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe e DSGVO zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde,
- Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe f DSGVO, soweit die Datenverarbeitung zur Wahrung von berechtigten Interessen von uns oder eines Dritten erforderlich ist; insbesondere liegt die kontinuierliche Geschäftsbeziehung zu unseren Kunden/Geschäftspartnern in unserem berechtigten Interesse,

- Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe a DSGVO, soweit Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke gegeben haben.

## 5. Die Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur in Ihrem Auftrag und mit Ihrem Einverständnis. Wir geben personenbezogene Daten im Rahmen der Vertragsverhältnisse an folgende Empfänger weiter:

- Auftragsdatenverarbeiter (z. B. Rechenzentren, IT-Dienstleister, Lohn- und Finanzbuchhaltung, Druckdienstleister, Entsorgungsfirmen etc.),
- je nach Auftrag an weitere Empfänger, die wir mit Ihnen abstimmen.

## 6. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in **Drittstaaten** (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet nur statt, soweit dies zur Ausführung der Vertragsverhältnisse (z. B. Zahlungsaufträge) erforderlich oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben oder dies anderweitig gesetzlich zulässig ist. In diesem Fall ergreifen wir Maßnahmen, um den Schutz Ihrer Daten sicherzustellen, beispielsweise durch vertragliche Regelungen. Wir übermitteln ausschließlich an Empfänger, die den Schutz Ihrer Daten nach den Vorschriften der DSGVO für die Übermittlung an Drittländer (Art. 44 bis 49 DSGVO) sicherstellen.

## 7. Zeltdauer der Speicherung personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten werden bei uns für die **Dauer** der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. In der Regel sind dies 10 Jahre zuzüglich einer Karenzzeit von weiteren 4 Jahren, um Fälle einer möglichen Ablaufhemmung zu erfassen. Nach Ablauf von 14 Jahren prüfen wir, ob Gründe für eine weitere Aufbewahrung vorliegen.

## 8. Rechte von „betroffene Person“, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden:

Sie haben folgende **Rechte als „betroffene Person“**, deren Daten wir verarbeiten:

- Recht auf **Auskunft** nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf **Berichtigung** nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf **Löschung** („Vergessenwerden“) nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf **Einschränkung** der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf **Übertragung** Ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format nach Art. 20 DSGVO.

Soweit wir die Verarbeitung für bestimmte Zwecke Ihrer personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung durchführen, haben Sie nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO das Recht, Ihre **Einwilligung** jederzeit zu **widerrufen**. Nach Erhalt Ihres Widerrufs werden wir die Datenverarbeitung für die Zwecke einstellen, für die Sie uns die Einwilligung erteilt haben. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor Erhalt Ihres Widerrufs bleibt unberührt.

**Widerspruchsrecht:** Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung von berechtigten Interessen im Sinne von Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe f DSGVO verarbeiten, haben Sie nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, dieser Verarbeitung aus Gründen zu widersprechen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Gegen die Verarbeitung zu Zwecken der Direktwerbung können Sie gem. Art. 21 Abs. 2 DSGVO jederzeit ohne Begründung widersprechen. Um Ihr Widerspruchsrecht auszuüben, genügt eine formlose Mitteilung an uns (z. B. per E-Mail an [info@anerkannte-schulgesellschaft.de](mailto:info@anerkannte-schulgesellschaft.de)) mit der Angabe, welcher Datenverarbeitung Sie widersprechen.

Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt, haben Sie das Recht zur **Beschwerde** nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (in der Regel Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit). Die Beschwerde kann insbesondere bei der Aufsichtsbehörde eingeleitet werden, die am Ort Ihres gewöhnlichen Aufenthalts, Ihres Arbeitsplatzes oder des mutmaßlichen Verstoßes zuständig ist. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter  
Postfach 11 01 32  
01330 Dresden